



Stichting Lunchkidz
Drielandendreef 42
3845 CA HARDERWIJK
kvk 65636864
www.lunchkidz.nl
info@lunchkidz.nl
+31 6 19 25 22 70

Beste ouders en verzorgers,

Via deze brief stellen wij ons graag aan u voor.

Wie zijn wij?

Op GBS Calvijnsschool mogen wij al jaren met veel enthousiasme de tussenschoolse opvang (TSO) verzorgen. Samen met ons enthousiaste team staan wij klaar om de lunchpauze tot een plezierig moment van de dag te maken. Bij alles wat wij doen, staan veiligheid en het welzijn van uw kind centraal. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt tijdens de overblijfmomenten.

Hoe werkt de TSO bij Lunchkidz?

Onze TSO wordt begeleid door enthousiaste, vrijwillige overblijfmedewerkers. Zij lunchen samen met de kinderen, spelen mee en houden toezicht op het schoolplein. Al onze overblijfmedewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en volgen jaarlijks een training.

Emma Korlaar is de coördinator op GBS Calvijnsschool en regelt alles rondom het overblijven. Wanneer er vragen zijn rondom het overblijven dan kunt u ons kantoor bereiken op: 06 - 26 72 84 35 of via e-mail: info@lunchkidz.nl

Alle kinderen nemen zelf hun eigen broodtrommel en drinkbeker mee. Wij lunchen eerst met elkaar, om vervolgens lekker buiten te gaan spelen. Dit gebeurt onder toezicht van onze overblijfmedewerkers. Bij een eventuele hulpvraag zullen wij contact met u opnemen.

Inschrijven en aanmelden

Wij werken met een eigen, gratis app waarin u uw kind eenvoudig kunt aan- of afmelden tot 10:00 uur op dezelfde dag. Ook is het mogelijk om structurele dagen op te geven. Lunchkidz hanteert een tarief van €2,75 per kind per overblijfmoment. U betaalt bij ons geen inschrijfgeld en alleen voor de dagen waarop uw kind daadwerkelijk gebruikmaakt van de TSO. Afmelden bij structurele dagen is mogelijk tot 10:00 uur op de dag zelf, waardoor er geen kosten in rekening worden gebracht.

Het inschrijven is van belang om de TSO goed en veilig te kunnen organiseren. De inschrijving is nodig voor:

- Het opstellen van presentielijsten, zodat we precies weten wie er aanwezig is.
- De juiste inzet van overblijfmedewerkers per dag.
- Het beschikbaar hebben van contactgegevens in geval van calamiteiten.



- Eventuele bijzonderheden zoals allergieën, medicatie of andere aandachtspunten.
- Het registreren van het rekeningnummer voor de maandelijkse facturatie (rond de 3e van de maand).

Onderaan deze brief vindt u de procedure wat betreft het inschrijven.

Blijf op de hoogte

Via onze socialmedia-kanalen (Facebook en Instagram) geven wij u graag een kijkje achter de schermen. We delen hier dagelijks wat we doen tijdens de TSO. Leuk als u meekijkt!

- <http://www.instagram.com/lunchkidz.nl>
- <http://www.facebook.com/www.lunchkidz.nl>

Wij kijken ernaar uit om samen met u en uw kind(eren) een fijne en veilige TSO-tijd te creëren! Heeft u vragen of opmerkingen? Neem gerust contact met ons op.

Hartelijke groet,

Manon ten Hove
Directie Lunchkidz



HANDLEIDING ONLINE REGISTRATIESYSTEEM

Eenmalig registreren dient op een vaste computer of laptop te gebeuren. Na inschrijving kunt u onze app downloaden op uw telefoon of tablet om vervolgens gemakkelijk uw kind aan- of af te melden.

Inschrijving van uw kind(eren) kan via onderstaande inschrijfprocedure:

- Aanmeld-url: <https://prolessoftware.nl>
- Voer de schoolcode in: **calvijn123**
- Voer daaronder uw e-mailadres in en klik op “verder naar stap 2”
- U vult alle oudergegevens in en vervolgens alle gegevens van uw kind
- Let erop dat de geboortedatum van uw kind correct is ingevuld
- Onderaan klikt u op “verder naar stap 3”
- Ter controle volgt een overzicht van alle ingevoerde gegevens. Wanneer de gegevens juist zijn, klikt u op “Versturen”
- Mocht u toch iets zijn vergeten, dan kunt u terug naar stap 2
- U krijgt nu een melding “U ontvangt een e-mail van ons”
- Lunchkidz moet deze registratie goedkeuren. Zodra dit is gedaan, krijgt u een e-mail en kunt u de volgende stappen doorlopen

Vervolgstappen na ontvangst van de e-mail:

- Ga naar www.lunchkidz.nl “inloggen”
- Kies de gewenste school en ga naar “Aanmelden”
- Voer uw e-mailadres in en het wachtwoord “welkombijproles” (zoals in de e-mail vermeld staat)
- Vervolgens komt u op de pagina om het wachtwoord te wijzigen. Maak een persoonlijk wachtwoord aan en herhaal dit
- U komt nu in de ouderapp. In de linker kolom staan 3 opties:
 - Aan-/Afmelden
 - Registratiegegevens
 - Contactgegevens
- Bij “Aan-/Afmelden” voert u de schoolgroep in van uw kind. Klik vervolgens op de naam van uw kind en kies “klik hier om een schoolgroep in te stellen”
- Onder “Registratiegegevens” ziet u de naam van uw kind staan. Wanneer u op de naam klikt, ziet u vaste dagen staan. Hier kunt u structurele dagen opgeven. Als uw kind een keer niet aanwezig is bij de TSO, kunt u via
- “Aan-/Afmelden” de structurele dag verwijderen door 1x te klikken in de agenda
- Onder “Aan-/Afmelden” kunt u ook incidentele dagen opgeven. Klik op de naam van uw kind en vervolgens in de agenda op de gewenste dag. Er verschijnt een gele balk, wat betekent dat u uw kind heeft aangemeld.



Extra kind aanmelden:

- Bij “Registratiegegevens” kunt u wijzigingen aanbrengen, bijvoorbeeld om een 2e kind aan te melden. Dit doet u door op “Mijn gegevens” – “Gegevens” te klikken. Onderaan de pagina ziet u een bruine balk “+ Nieuw kind aanmelden”. Hier kunt u de gewenste gegevens invullen

Download de app:

- Voor Android:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.nijvink.lunchkidz.ouderapp>
- Voor IOS:
<https://apps.apple.com/nl/app/lunchkidz/id1500766580>

U kunt nu gemakkelijk met uw e-mailadres en wachtwoord de app activeren. U komt vervolgens op uw persoonlijke pagina terecht. Belangrijk is dat wij beschikken over uw telefoonnummer en e-mailadres, zodat wij u indien nodig kunnen bereiken.

Graag willen wij u erop attenderen dat als uw kind ziek is of niet bij het overblijven aanwezig kan zijn, u zelf moet zorgdragen voor het afmelden voor de TSO (bij structurele dagen). Wanneer u dit voor 10:00 uur op de betreffende dag aangeeft in onze app, zullen er geen kosten in rekening worden gebracht.

Mocht u vragen hebben over het inschrijven of andere zaken met betrekking tot het overblijven, dan staan wij graag voor u klaar.

Wanneer u ons mailt, verzoeken wij u altijd de voor- en achternaam van uw kind te vermelden.

Wij wensen u en uw kind(eren) veel overblijfplezier toe op GBS Calvijnschool.

Team Lunchkidz

06 - 26 72 84 35 (kantoor)
info@lunchkidz.nl

